**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Очкуровского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района
Волгоградской области**

от 27.12.2012 г. № 112

Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения

вакантных должностей муниципальной службы в администрации

Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального

 Района Волгоградской области.

В целях комплектования администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района высококвалифицированными специалистами, обладающими личными и деловыми качествами для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии с п. 4 ст. 32, 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par33) о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района.

2. Утвердить [состав](#Par225) комиссии по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв согласно приложению.

3. Ведущему специалисту администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Степановой И.В. организовать работу по контролю и ведению всей документации кадрового резерва муниципальных служащих администрации Очкуровского с.п. Николаевского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкуровского сельского поселения А.Д.Таранов

Утверждено

 Постановлением главы Очкуровского с.п.

 Николаевского муниципального района

от 27 декабря 2012 г. N 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Устав Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района;

- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Руководство работой с резервом кадров осуществляет глава Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.3. Положение о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Очкуровского (далее - Положение) определяет общие принципы отбора кандидатов в состав кадрового резерва, порядок формирования кадрового резерва администрации сельского поселения для выдвижения на замещение муниципальных должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района формируется из:

- муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица, рекомендованных для включения в кадровый резерв комиссией по отбору кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

- муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица, рекомендованных для включения в кадровый резерв главой администрации по представлению начальников структурных подразделений, заместителей главы администрации;

- руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и соответствующих установленным квалификационным требованиям;

- выпускников вузов соответствующего профиля и соответствующих установленным квалификационным требованиям;

- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности).

1.5. В кадровый резерв могут включаться граждане, не являющиеся муниципальными служащими, которые должны представить необходимые документы в администрацию поселения..

1.6. Кадровый резерв является основным источником для своевременного пополнения на замещение муниципальных должностей муниципальной службы администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.7. Работу с кадровым резервом организует, координирует и ведет глава Очкуровского сельского поселения.

2. Общие принципы отбора кандидатов для включения

в кадровый резерв

2.1. При отборе кандидатов для включения в кадровый резерв учитываются следующие требования действующего законодательства и такие качественные характеристики персонала, как:

- результаты и эффективность служебной деятельности;

- интеллектуальные способности;

- наличие профильного высшего образования;

- стаж работы по специальности;

- организаторские способности;

- личностные качества;

- работоспособность;

- целеустремленность.

2.2. К профильному профессиональному образованию для лиц, рекомендуемых в кадровый резерв, относится юридическое, управленческое, экономическое, инженерно-экономическое образование в области информационных технологий или образование, считающееся равноценным.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Формирование кадрового резерва включает основные этапы:

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в кадровый резерв;

- формирование кадрового резерва;

- выдвижение работников, зачисленных в кадровый резерв.

3.2. В процессе формирования кадрового резерва отдел правового и кадрового обеспечения администрации осуществляет постоянную работу по определению потребности в резерве кадров на перспективу с учетом:

- предполагаемых изменений в штатном расписании и организационной структуре администрации поселения, ее структурных подразделений с правами юридического лица;

- результатов анализа и прогноза сменяемости муниципальных служащих муниципальной службы.

3.3. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании:

- рекомендаций руководителей предприятий и организаций района, в ведении которых работает (или работал) кандидат, комиссии по отбору кандидатов для зачисления в кадровый резерв, руководителя администрации поселения и ее структурных подразделений с правами юридического лица;

- самовыдвижения в кандидаты на включение в кадровый резерв муниципальных служащих.

Обо всех кандидатах в администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района собирается базисная информация и могут быть осуществлены проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае кандидат на зачисление в кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

3.4. Для зачисления в кадровый резерв муниципальных служащих кандидат, не состоящий на муниципальной службе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- личное заявлении с просьбой о включении в кадровый резерв;

- [карточку](#Par132) по утвержденному настоящим постановлением образцу (приложение N 1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ, либо листок по учету кадров;

- трудовую книжку или заверенную надлежащим образом ее копию;

- документы, подтверждающие профессиональное образование;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинскую справку;

- личную карточку (фото);

- аттестационные листы (при наличии);

- результаты квалификационных экзаменов (при наличии);

- характеристику с предыдущего места работы.

При отказе кандидата от представления установленных документов ему может быть отказано в просьбе о включении в кадровый резерв.

3.5. Рассматривает и отбирает кандидатов для включения в кадровый резерв комиссия по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидата на включение в резерв.

После рассмотрения и отбора кандидатур комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв составляется [список](#Par190) кадрового резерва администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района (приложение N 2).

3.6. Список кадрового резерва утверждается главой Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района. Корректировка списков осуществляется, как правило, ежегодно не позднее 15 апреля.

3.7. Основанием для отказа в зачислении в кадровый резерв служит несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей муниципальной должности.

Не могут быть включены в кадровый резерв граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

3.8. Решение об исключении из кадрового резерва принимается комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв при наличии следующих оснований:

- увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным п. п. 3, 5, 6, 7, 11 ст. 81 ТК РФ;

- назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

- отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих продолжению муниципальной службы;

- отрицательные результаты квалификационного экзамена;

- письменное заявление кандидата;

- другие основания.

3.9. Кандидату на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района и ее структурных подразделений с правами юридического лица в течение 30 дней со дня поступления документов направляется письменное уведомление о включении или не включении его в кадровый резерв с указанием оснований принятого решения.

3.10. Документы, представленные кандидатом для включения в кадровый резерв, после его зачисления формируются в отдельное дело.

3.11. Основными условиями эффективной работы с резервом кадров являются:

- преимущественное назначение на муниципальные должности муниципальной службы лиц из резерва кадров;

- ежегодное уточнение кадрового резерва, планирование должностных назначений, определение целесообразности дальнейшего пребывания в резерве кадров лиц, не получивших назначения;

- соблюдение необходимой конфиденциальности на всех этапах формирования резерва кадров, особенно при исследовании деловых и личностных качеств кандидата.

3.12. Сведения, поступающие в связи с пребыванием кандидатов в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер и включаются в его личное дело в установленном порядке.

3.13. Споры, связанные с порядком ведения резерва кадров администрации Николаевского муниципального района, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение N 1

 к Положению о кадровом резерве

муниципальных служащих

администрации Очкуровского сельского поселения

 Николаевского муниципального района

КАРТОЧКА

 кандидата в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района и ее структурных подразделений с правами юридического лица

1. Ф.И.О.

2. Число, месяц, год рождения

3. Место работы, должность

4. Адрес

5. Должность, на которую включается в резерв кадров

6. Кем выдвинут в резерв

7. Опыт работы

8. Образование

9. Наименование и дата окончания учебного заведения

10. Квалификация по диплому

11. Ученая степень, звание /дата присвоения/

12. Дополнительное образование

13. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены)

14. Общественная деятельность (участие в работе общественных организаций, фондов, советов и т.п.)

15. Награды (наименование и дата награждения)

16. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи)

17. Домашний адрес

18. Телефон (служебный и домашний)

Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

 к Положению о кадровом резерве

муниципальных служащих

администрации Очкуровского сельского поселения

 Николаевского муниципального района

СПИСОК

 кадрового резерва администрации Очкуровского сельского поселения

 Николаевского муниципального района

 на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Ф.И.О. | Дата рож- дения | Образование,  что и когда  окончил, специальность по образованию, квалификация, ученая  степень  |  Замещаемая (занимаемая) должность  | Дата назна- чения (мун. или гос.стаж)  |  На какую должность претендует в резерв  | Основание для включенияв резерв  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |

Председатель комиссии по отбору кандидатов

для зачисления в кадровый резерв

Подпись, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

 к постановлению главы Очкуровского

 сельского поселения Николаевского

муниципального района

от 27.12.2012 г. N 112

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Таранов А.Д - глава Очкуровского сельского поселения,

 председатель комиссии

Степанова И.В. ведущий специалист администрации

 Очкуровского сельского поселения, заместитель

 председателя комиссии

Кузулгуртова Т. – специалист 2 категории администрации, секретарь

 Комиссии.

члены комиссии:

Вакуленко С.В. – директор МКУК «Очкуровский ИДЦ»

Глинский В.И. - ведущий специалист администрации

Бровченко И.С. – специалист 1 категории администрации

Ковалев П.П. – депутат Очкуровского сельского поселения