ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.04.2018 г. № 20

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Очкуровского сельского поселения, администрация Очкуровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкуровского сельского поселения А.Д. Таранов

Приложение

к постановлению Администрации

Очкуровского сельского поселения

№ 20 от 26.04.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке получения муниципальными служащими администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. Уведомление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его в службу управления персоналом и кадровой политики администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – служба управления) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в службу управления в журнале регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), оформленным согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченный сотрудник службы управления, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись на руки либо если уведомление поступило по почте, направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию уведомления с отметкой о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Служба управления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо службы управления имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения, проводит проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией об этом указывается в мотивированном заключении.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления служба управления подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в службу управления.

8. Рассмотрение комиссией уведомления, информирование представителя нанимателя и муниципального служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Решение представителя нанимателя доводится службой управления до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления его в комиссию.

11. По результатам рассмотрения представителем нанимателя уведомления, оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе Очкуровского сельского поселения

Николаевского муниципального района

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации, наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению

о порядке получения муниципальными

служащими администрации Очкуровского

сельского поселения Николаевского

муниципального района Волгоградской области

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

Журнал

регистрации уведомлений на участие муниципальных служащих администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование организации/  органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие | Ф.И.О., должность лица, зарегистри-ровавшего уведомление | Решение представи-теля нанимателя |