**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«16» мая 2012 год № 38

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 26.03.2012 № 13 «О муниципальных услугах предоставляемых Администрацией Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном стенде и в сети «Интернет».  
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

Глава Очкуровского сельского поселения   
Николаевского муниципального района   
Волгоградской области /А.Д. Таранов/

приложение к постановлению Администрации  
Очкуровского сельского поселения   
Николаевского муниципального района   
Волгоградской области

от «16» мая 2012 года №38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»

1.      Общее положение

 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения», разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, обеспечения необходимых научно-методических организационных, кадровых, информационных условий по организации библиотечного обслуживания жителей Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Заявители на получение муниципальной услуги:

Юридическое  или  физическое  лицо,  каждый  житель  Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области   независимо  от  пола,  возраста, национальности, образования,  социального  положения,  политических  убеждений,  отношения  к  религии   может  стать  получателем   муниципальной  услуги.

Иногородние   и  иностранные  граждане,  а  также  лица  без  гражданства  обслуживаются  в  соответствии   с  Правилами   пользования  библиотекой.

Пользователи  библиотек,  которые  не  могут  посещать  библиотеку  в  силу  преклонного   возраста   и  ограниченных  возможностей  здоровья,  имеют  право  на  получение  муниципальной   услуги   по  предоставлению   доступа  к  СБА  муниципальной  библиотеки.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: непосредственно в библиотеке. Информирование о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, с использованием средств телефонной связи, на информационных щитах, рекламных тумбах, иными способами, позволяющими осуществлять информирование.

Адрес библиотеки сельского поселения: 404048, Волгоградская область, Николаевский район, с. Очкуровка ул. Степная, 10 а

Телефон: (84494) 5-25-26.

Адрес электронной почты: [adm.ochkurowka@yandex.ru](mailto:adm.ochkurowka@yandex.ru)

Официальный сайт Очкуровского сельского поселения: [http//www.ochkurowka.ucoz.ru](http://www.ochkurowka.ucoz.ru/).

Адрес справочно-информационного раздела Администрации Николаевского муниципального района: http// [www.nikadm.ru](http://www.nikadm.ru).

Адрес Регионального портала Волгоградской области: http// [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru).

Портал государственных и муниципальных услуг: gosuslugi.ru

1.4.  В  муниципальной  библиотеке  должен  быть  организован  доступ  к справочно-библиографическому аппарату, содержащему сведения о библиотечном фонде.

1.5. Организация, состав справочно- библиографического аппарата (СБА) и наполнение его элементов зависит от специализации (профилирования) библиотек-филиалов, контингента читателей и их информационных потребностей, технической оснащённости библиотеки.

2. Стандарты предоставление муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Организация библиотечного обслуживания населения»

2.2. Исполнение муниципальной услуги обеспечивает - Очкуровская сельская библиотека – Волгоградская область, Николаевский район, с. Очкуровка, ул. Степная, 10 а.

2.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

-  от 06.10.2003  №131- ФЗ «Об  общих  принципах организации  местного  самоуправления   в Российской  Федерации»;

- от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской  Федерации о культуре»

- от  29.12.1994 № 78-ФЗ « О библиотечном  деле»;

 - Закон Волгоградской области от 14.07.2008 N 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»;

- Закон Волгоградской области от 13.05.2008 N 1686-ОД  «О библиотечном деле в Волгоградской области»

- Уставом  Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

 2.4.Результатом  предоставления  муниципальной  услуги  являются  предоставление  документа  пользователю  из  библиотечного  фонда  с  использованием  свободного  доступа  пользователей  к  СБА    муниципальных   библиотек  или  мотивированный  отказ  в  выдаче   документа  в  связи  с  его   отсутствием.

2.5.Перечень  оснований  для  отказа в  предоставлении  муниципальной  услуги:

Пользователи библиотек - читатели  обязаны  соблюдать  Правила пользования библиотеками.

Пользователи, нарушившие  Правила  пользования  библиотеками и  причинившие  ущерб  библиотеке,  несут  материальную,  уголовную  или  иную  ответственность  в  соответствии   с  законодательством   Российской  Федерации  и  Правилами  пользования  библиотеками  или  компенсируют  ущерб  в  следующем  порядке:

 При утрате или порче документа из  фонда обязаны заменить их  соответственно  таким  же  или  признанными  равноценными.

При нарушении срока возврата  документов, взятых  во  временное пользование на абонементе, могут быть лишены  права  пользования библиотеками сельского поселения.

За утрату произведений печати и иных материалов из фондов муниципальной библиотеки сельского поселения, причинение вреда и нарушение срока возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитатели или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

3. Состав,  последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Адрес библиотеки Очкуровского сельского поселения: Волгоградская область, Николаевский район, с. Очкуровка, ул. Степная, 10 а.

3.2. В муниципальной библиотеке должен быть организован доступ к справочно – библиографическому аппарату, содержащему сведения о библиотечном фонде.

3.3. Организация, состав справочно – библиографического аппарата (СБА) и наполнение его элементов зависит от специализации (профилирования) библиотек – филиалов, контингента читателей и их информационных потребностей, технической оснащенности библиотеки.

В  состав  СБА   выделяют:

- фонд справочных изданий (универсальные и  отраслевые энциклопедии, словари,  справочники  и т.д.);

- каталоги(на  традиционных    носителях);

  - библиографические  издания  и  картотеки (на  традиционных  носителях)

  - единый  алфавитно - предметный указатель(АПУ), составляемый к систематическому  каталогу  и  всем  картотекам  библиотеки,  облегчающий  поиск  информации пользователям;

  -  библиографическая  продукция (традиционном  виде);

Поисковая  система  ориентирована  на  отражение   всего  совокупного  информационно-документального  потока. При  формировании  поисковых  систем  библиотеки  не  ограничиваются  собственным  фондом. Активно  используются  ресурсами  удалённого доступа.

3.4 Граждане становятся пользователями муниципальной библиотеки сельского поселения при посещении библиотеки после предъявлении библиотекарю документа, удостоверяющего личность.

 Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет становятся пользователями на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Все пользователи библиотек имеют право свободного доступа к СБА.

  3.5  Муниципальные  услуги  по  предоставлению  доступа  к  СБА  библиотеки   предоставляются  бесплатно:

Получение  информации  о  наличии  в  библиотеке  конкретного  документа;

Получение  информации  о  составе  библиотечного  фонда  через  систему  каталогов  и  другие  формы  библиотечной  информации;

Получение  консультационной   помощи  в  поиске  и  выборе  источников  информации;

Организация  открытых  просмотров  литературы,  тематических,  выставок в  помещении  библиотеки;

Получение  во  временное  пользование  документов  из  библиотечных  фондов, в  читальных  залах  и  на  абонементе.

3.6. Сельские муниципальной библиотеки оказываю услуги по предоставлению доступа к СБА библиотеки.

3.7.Последовательность  действия  непосредственно  при  выполнении  муниципальной  услуги  следующая

библиотекарь  производит  запись  пользователя  в  библиотеку,  оформляет  читательский  формуляр  пользователя  в  соответствии  с  предоставленными  документами.

пользователь самостоятельно или с помощью библиотекаря осуществляет поиск документа, используя СБА библиотеки.

3.8  Результатом   предоставления  муниципальной  услуги   является  свободный  доступ  пользователей  к  СБА  библиотеки.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется  Главой  Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок по конкретным обращениям получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

      4.3. В случае выявления нарушений к виновным должностным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

5.  Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления  муниципальной услуги

5.1. Заявители (получатели) могут сообщить в Администрацию Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих  в  предоставлении  муниципальной услуги, нарушении настоящего Административного   регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

  5.2. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) по почте в адрес Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации.

Заявители в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

- наименование должности, фамилия, имя и отчество сотрудника, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы или законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявители прилагают к письменному обращению копии документов и материалов.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без рассмотрения.

Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес воспроизводимы.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Очкуровского сельского поселения или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Заявителю направляется письменный ответ в течение трех рабочих дней, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействие Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Приложение № 1

к Административному регламенту

регламента по предоставлению

муниципальной услуги

«Библиотечное обслуживание населения»

БЛОК-СХЕМА  
процедуры реагирования на жалобу получателей Услуги  
«Библиотечное обслуживание населения»

Приём и регистрация обращения

в журнале регистрации входящих документов

Личное обращение получателя Услуги

Заявитель

Доклад руководителю. Принятие по нему решения

Информирование заявителя о принятом решении в письменной либо устной форме

Общий срок рассмотрения обращений – 30 дней

Передача исполнителю для разрешения поставленных вопросов

Приложение № 2

к Административному регламенту

регламента по предоставлению

муниципальной услуги

«Библиотечное обслуживание населения»

 Главе Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района

Волгоградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

ЖАЛОБА

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обжалуемые решения, действия, бездействие должностных лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующими должностными лицами (специалистами)

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

нашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер жалобы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложить факты)

В связи с вышеизложенными фактами и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативно-правовые акты, на которые ссылается заявитель)

прошу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического (подпись)

лица, должность и Ф.И.О. руководителя) М.П.