**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**От 22.05.2013                                                                 № 34**

**О внесении изменений в**[**постановление**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=6CF63FC8-6809-457E-8A0D-60B27B10F615)**Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №30 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55)**

В целях приведения постановления Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №30 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) в соответствие с федеральным и региональным законодательством, рассмотрев заключение юридической экспертизы отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области №734 от 17.04.2013, Администрация Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №30 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок)».

1.2. Пункт 1. Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок)».

1.3. Заголовок Административного регламента (приложение №1 к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, и справок)»

1.4. Изложить пункт 1.1 Регламента  в следующей редакции:

Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, и справок)» (далее – Административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок)».

1.5. Изложить пункт 1.2 Административный регламента  в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются  
физические или юридические лица (за исключением государственных  
органов и их территориальных органов, органов государственных  
внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного  
самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в  
орган, предоставляющий муниципальные услуги».

1.6. Изложить пункт 2.1 Административный регламента  в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок)» (далее – муниципальная услуга)».

1.7. Изложить пункт 2.3 Административный регламента  в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок);

– отказ в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок)».

1.8. Изложить пункт 2.4.2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.4.2 Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок) производится специалистом Администрации уполномоченным оказывать муниципальную услугу (далее - специалист администрации) в ходе приема граждан в порядке очереди».

1.9. Изложить пункт 2.6 Административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) Для выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, данных о земле, жилых и нежилых строениях, домашних животных, технических средств (для государственной регистрации прав на земельный участок, для получения кредита в банке, для реализации сельскохозяйственной продукции) предоставляется:

- паспорт гражданина РФ владельца земельного участка;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица)

2) Для выписки из домовой книги:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- домовая книга.

3) Для справки предоставления нотариусу:

- ксерокопия свидетельства о смерти (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица);

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

4)  Для справки о наличии личного подсобного хозяйства для получения социальных пособий:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- правоустанавливающие документы на земельный участок.

5) Для справок о составе семьи и иждивении:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- домовая книга».

1.10. В разделе III Административного регламента слова «выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» заменить словами «выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги и справок».

2.Обнародовать настоящее Постановление на официальном информационном стенде и в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкуровского

сельского поселения

Николаевского муниципального района

Волгоградской области                                                      А.Д. Таранов