**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**От 22.05.2013                         № 35**

**О внесении изменений в**[**постановление**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E5CD44-C105-4FA1-8C06-0599B96F3F8A)**Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55)**

В целях приведения постановления Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) в соответствие с федеральным и региональным законодательством, рассмотрев заключение юридической экспертизы отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области №665 от 11.04.2013, Администрация Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 1.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области» (далее - Административный регламент) абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления заявителю информации о предоставлении муниципальной услуги в случае его обращения по почте (в том числе электронной) не более 30 дней».

1.2. Изложить раздел II Административного регламента в следующей редакции:

«2.1. Наименование   муниципальной   услуги   -   «Выдача   копий муниципальных    правовых    актов сельского    поселения                                 муниципального района».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Очкуровского сельского   поселения  Николаевского муниципального   района   Волгоградской области (далее - сельское поселение).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача  копий  муниципальных   правовых  актов Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный    закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав   Очкуровского сельского   поселения   Николаевского муниципального района.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления лица, изъявившего желание получить муниципальную услугу.

В случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель, кроме заявления представляются документы, на основании которых действует данное лицо.

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Отказ   в   предоставлении   муниципальной   услуги   допускается   в следующих случаях:

- запрашиваемый муниципальный правовой акт органами местного самоуправления Очкуровского сельского поселения не издавался;

- информация, содержащаяся в запрашиваемом муниципальном правовом акте, отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и
получении результата предоставления муниципальной услуги составляет
15 минут.

Срок регистрации заявления составляет 3 дня со дня его поступления в Администрацию.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столам).

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

порядок предоставления муниципальной услуги;

сведения о месте нахождения и графике работы Администрации;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

рекомендуемая форма письменного обращения;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, оперативность предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности предоставления муниципальной услуги и осуществления отдельных административных процедур в электронной форме установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента».

1.3. Изложить раздел III Административного регламента в следующей редакции:

«3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) предоставление заявителю муниципальной услуги или направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.  Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на предоставление муниципальной услуги на личном приеме, почтовым отправлением или по информационным системам общего пользования.

Прием документов от заявителей осуществляет уполномоченное лицо Администрации.

Заявление, поступившее в Администрацию по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день его поступления.

3.1.3. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 минут с момента поступления заявления в Администрацию.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры приема и
регистрации заявления является прием и регистрация поступившего
заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке
заявления.

3.2.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает поступившее заявление на наличие (отсутствие) оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных
пунктом 2.8 Административного регламента.

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, уполномоченное должностное лицо Администрации принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 рабочих дней.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги или направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается (направляется в адрес заявителя посредством простой и/или электронной почты либо вручается заявителю лично под роспись) копия муниципального правового акта Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление с разъяснением основания
отказа, которое направляется в адрес заявителя посредством простой и/или
электронной почты либо вручается заявителю лично под роспись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) предоставление заявителю муниципальной услуги;

2) направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.4. В Приложении №1 к Административному регламенту слова «запрос», «государственный» заменить соответственно словами «заявление», «муниципальный» в соответствующем падеже.

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном информационном стенде и в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкуровского

сельского поселения

Николаевского муниципального района

Волгоградской области                                                      А.Д. Таранов