**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.07.2013                         № 40

**О внесении изменений в**[**постановление**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=41F28D71-E5AD-4B2A-AF92-3CEC8F12209A)**Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №31 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55)**

В целях приведения постановления Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №31 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) в соответствие с федеральным и региональным законодательством, рассмотрев заключение юридической экспертизы отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области №1019 от 21.05.2013, Администрация Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Очкуровского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 16.05.2012 №31 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления от 30 июля 2012 г. №55) (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Пункт 1. Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Заголовок Административного регламента (приложение №1 к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1.4. Изложить пункт 1.1 Административного регламента  в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача  копии финансово-лицевого  счета,  выписки   из   домовой   книги, справок  в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее по тексту муниципальная услуга)  разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Изложить пункт 1.2 Административный регламента  в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются
физические или юридические лица (за исключением государственных
органов и их территориальных органов, органов государственных
внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного
самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в
орган, предоставляющий муниципальные услуги».

1.6. Изложить пункт 2.1 Административный регламента  в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача  копии финансово-лицевого  счета,  выписки   из   домовой   книги, справок  в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – муниципальная услуга)».

1.7. Изложить пункт 2.3 Административный регламента  в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача документов (копии финансово-лицевого  счета,  выписки   из   домовой   книги, справок);

– отказ в выдаче документов (копии финансово-лицевого  счета,  выписки   из   домовой   книги, справок)».

1.8. Изложить пункт 2.6 Административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) Для выписки из  финансово-лицевого счета  на получение банковской ссуды предоставляется:

-  паспорт Заявителя;

- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

2) Для выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, данных о земле, жилых и нежилых строениях, домашних животных, технических средств (для государственной регистрации прав на земельный участок, для получения кредита в банке, для реализации сельскохозяйственной продукции) предоставляется:

- паспорт гражданина РФ владельца земельного участка;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица)

3) Для выписки из домовой книги:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- домовая книга.

4) Для справки предоставления нотариусу:

- ксерокопия свидетельства о смерти (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица);

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

5)  Для справки о наличии личного подсобного хозяйства для получения социальных пособий:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- правоустанавливающие документы на земельный участок.

6) Для справок о составе семьи и иждивении:

- паспорт гражданина РФ Заявителя;

- домовая книга».

1.9. В пункте 1.4.2 Административного регламента слова «специалистом Администрации уполномоченным оказывать муниципальную услугу (далее уполномоченный специалист)» заменить словами «специалистом Администрации уполномоченным подготавливать документы для оказания муниципальной услуги (далее специалист администрации)».

1.10. Пункт 2.5 дополнить словами:

«- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.11. В абзаце 3 пункта 2.11. Административного регламента слова «оказывающего муниципальную услугу» заменить словами «уполномоченного подготавливать документы для оказания муниципальной услуги».

2.Обнародовать настоящее Постановление на официальном информационном стенде и в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкуровского

сельского поселения

Николаевского муниципального района

Волгоградской области                                                      А.Д. Таранов