

Особенности предоставления сведений в сообщении о приеме на работу бывшего госслужащего или муниципального служащего

Федеральным законом «О противодействии коррупции» предусмотрена обязанность для работодателя сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с госслужащим или муниципальным служащим по прежнему месту его работы. Эта обязанность должна быть исполнена в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, то указываются дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии), должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином.

Если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, то указываются дата и номер гражданско-правового договора, его срок и предмет, а также стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим со стороны работодателя трудового либо гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Несообщение или несвоевременное сообщение названных сведений в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную ст. 19.29 КоАП РФ, санкция которой предусматривает наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 до 4 тыс. руб., на должностных лиц от 20 до 50 тыс. руб., на юридических лиц от 100 до 500 тыс. руб.

Помощник прокурора района



Э.К. Искакова